



государственное бюджетное учреждение
Ростовской области
«Госпиталь для ветеранов войн»

ПРИКАЗ № 149

от «02» ноября 2018 года

В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и приложением к приказу министерства здравоохранения Ростовской области от 26.09.2018г. №516-л «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве здравоохранения Ростовской области на 2018-2020 годы», в целях организации эффективной работы по сотрудничеству с правоохранительными органами, в соответствии с законодательством РФ,

приказываю:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГВВ» на 2016-2018г. и утвердить действующий План на 2018-2020 годы (приложение №1 к приказу).
2. Ввести в состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ» члена комиссии - Дьяченко Н.Ф. заместителя начальника госпиталя по экономическим вопросам.
3. Секретарю комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ» Степановой А.В. внести соответствующие изменения в документы комиссии.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник госпиталя

Будник Н.В.

Приложение №1
К приказу № 149 от 02.11.2018г.



Начальник госпиталя

Будник Н.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области

«Госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики учреждения			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в ГБУ РО «ГВВ» в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на период 2018 – 2020 гг.	4 квартал 2018г.	Начальник госпиталя, заместители начальника госпиталя, юрисконсульт
1.2.	Представление в министерство здравоохранения Ростовской области отчётов об исполнении Плана	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным	Юрисконсульт
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Разработка и принятие локальных актов ГБУ РО «ГВВ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в	В течение	Начальник госпиталя, юрисконсульт

	соответствие с федеральным и областным законодательством	2018 – 2020 гг.	
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение 2018 – 2020 гг.	Юрисконсульт
1.6.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2018- 2020 гг.	По мере необходимости	Начальник госпиталя, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ», юрисконсульт
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у начальника госпиталя; -заседаниях комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ».	Ежеквартально	Начальник госпиталя, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ»
1.8.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Начальник госпиталя
1.9.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение 2018 – 2020 гг.	Начальник госпиталя, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ», юрисконсульт

1.10. Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «ГВВ»	В течение 2018 – 2020 гг.	Начальник отдела кадров
--	------------------------------	-------------------------

2. Организация взаимодействия с пациентами медицинского учреждения

2.1. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Начальник госпиталя, заместители начальника госпиталя
2.2. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Начальник госпиталя, заместители начальника госпиталя, начальники отделений
2.3. Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Начальник госпиталя, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ»
2.4. Осуществление личного приема граждан начальником госпиталя	Понедельник 14.00-16.00, четверг 09.00-11.00	Начальник госпиталя
2.5. Совершенствование сайта госпитала в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности ГБУ РО «ГВВ» и его Губовского филиала.	Постоянно	Заместитель начальника госпиталя по ОМР, программист
2.6. Обновление информации о противодействии коррупции в ГБУ РО «ГВВ» на стенде учреждения	По мере необходимости	Юриисконсульт
2.7. Организация и проведение мониторинга качества предоставления медицинских услуг начальниками отделений, путем опроса граждан, обратившихся за оказанием медицинской помощи	1 раз в квартал	Начальники отделений госпиталя и филиала.

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников

3.1.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Начальник госпиталя, юристконсульт
3.2.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения.	С вновь принимаемыми работниками	Начальник отдела кадров
3.3.	Ознакомление сотрудников госпиталя с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение 2018 – 2020 гг.	Начальник отдела кадров, специалист отдела кадров филиала
3.4.	Самообразование сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя	Постоянно	Сотрудники учреждения
3.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГБУ РО «ГВВ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Постоянно	Начальник госпиталя, юристконсульт
3.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ГБУ РО «ГВВ» и регулярное обновление указанной информации.	В течение 2018 – 2020 гг.	Юристконсульт, программист
3.7.	Анализ и использование опыта других медицинских учреждений по вопросам предупреждения коррупции	В течение 2018 – 2020 гг.	Начальник госпиталя, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ», юристконсульт

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя	Постоянно	Начальник госпиталя, заместитель начальника госпиталя по Губовскому филиалу
------	---	-----------	---