



государственное бюджетное учреждение  
Ростовской области  
«Госпиталь для ветеранов войн»

ПРИКАЗ № 184

от «29» декабря 2018 года

Об обязательном информировании сотрудниками ГБУ РО «ГВВ» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

О мерах недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

В целях выполнения задач по борьбе с коррупционными нарушениями и недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГБУ РО «ГВВ», в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Госпиталь для ветеранов войн» и порядок рассмотрения таких сообщений в учреждении.
2. Установить за составление неофициальной отчётности и использование поддельных документов персональную ответственность сотрудников ГБУ РО «ГВВ», в чьи обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление документов различных форм и содержания.
3. Главному бухгалтеру Самсоновой Т.Н., заместителям начальника госпиталя Яковлевой Л.П., Петровой В.Н., Разгильдиеву В.А., Дьяченко Н.Ф., Раку Г.С., начальнику ОК Давыдовой А.И., юрисконсульту Степановой А.В., главной медсестре Ефименко Т.Н.:
  - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, составленных сотрудниками госпиталя;
  - учитывать, что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц, составивших документ.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник госпиталя

Будник Н.В.



**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений сотрудников государственного бюджетного  
учреждения Ростовской области «Госпиталь для ветеранов войн»  
и порядок рассмотрения таких сообщений в ГБУ РО «ГВВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики ГБУ РО «ГВВ».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБУ РО «ГВВ».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при рассмотрении сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений сотрудников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Госпиталь для ветеранов войн».

**2. Порядок информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью сотрудника учреждения.

2.2. Сотрудники госпиталя обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Сотрудника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников госпиталя к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно путем направления такого уведомления по почте или лично. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении сотрудника материалы, подтверждающие изложенное.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:



- фамилию, имя, отчество, должность сотрудника с указанием структурного подразделения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды сотруднику другими лицами);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

### **3. Порядок действий при рассмотрении сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений сотрудников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Госпиталь для ветеранов войн»**

3.1. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление. После этого сотруднику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и Комиссией по противодействию коррупции.

3.3. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация проверки сведений в случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к другим сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными лицами, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в учреждении в срок не более 10 дней с даты регистрации путём проведения внутреннего расследования: бесед с сотрудником, подавшим уведомление, с лицами указанными в нём, получения пояснения по изложенным сведениям, определение их достоверности.

3.6. В случаях подтверждения изложенных в уведомлении фактов, соответствующее уведомление от учреждения в течение суток направляется в прокуратуру района.

3.7. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в аналогичном порядке.

3.8. Начальником госпиталя принимаются меры по защите сотрудника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником уведомления.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников, так и по инициативе руководства учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения начальником госпиталя.





Образец уведомления работника о фактах  
обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя отделения,  
руководителя организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

*Уведомление работодателя*

*о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений*

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)  
Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения:  
угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)  
Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

\_\_\_\_\_  
(указывается время, дата, место (город, адрес))  
Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:  
телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение №3  
к приказу № 184 от 29.12.2018г.

Утверждаю

Начальник госпиталя

Будник Н.В.



Образец журнала регистрации  
уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
сотрудника

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений сотрудника

№	Номер, дата уведомления	Сведения о сотруднике , направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лиц принявших уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение (при наличии)	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8