

## ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области

«Госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2020 гг.

за IV квартал 2020г

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок выполнения  | Исполнение                               |
|--|---|--|--|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики учреждения</b> |   |  |  |
| 1.1.   | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области отчётов об исполнении Плана   | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным | письмо 32 от 18.01.2021г.                |
| 1.2.   | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции  | Постоянно  | Регулярно                                |
| 1.3.   | Разработка и принятие локальных актов ГБУ РО «ГВВ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством | В течение 2018 – 2020 гг.                                | По мере необходимости                    |
| 1.4.   | Рассмотрение и обсуждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Госпиталь для ветеранов войн» на 2021-2023гг                 | IV квартал   | Заседание комиссии от 01 сентября 2020г. |
| 1.5.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                | По мере необходимости                    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.6.  | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2018- 2020 гг.   | По мере необходимости  | Заседание комиссии от 01 сентября 2020г.                       |
| 1.7.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>-совещаниях у начальника госпиталя;<br>-заседаниях комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ». | Ежеквартально  | Заседание комиссии от 01 сентября 2020г.                       |
| 1.8.  | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 1.9.  | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.  | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Информационный доклад на планёрках.                            |
| 1.10.   | Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и другими локальными актами.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Регулярно  |
| <b>2. Организация взаимодействия с пациентами медицинского учреждения</b> |   |  |  |
| 2.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения   | Постоянно  | Постоянно  |
| 2.2.  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно  | По мере поступления  |

|   |   |                           |                       |
|---|---|---------------------------|-----------------------|
|   | обновление указанной информации.  |                           |                       |
| 3.7.  | Анализ и использование опыта других медицинских учреждений по вопросам предупреждения коррупции   | В течение 2018 – 2020 гг. | По мере необходимости |
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |   |                           |                       |
| 4.1.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя | Постоянно                 | По мере необходимости |

Секретарь комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ»

юрисконсульт \_\_\_\_\_ Степанова А.В.

18.01.2021г.



государственное бюджетное учреждение  
Ростовской области  
«Госпиталь для ветеранов войн»

Адрес: ул. 26 линия, 27  
г. Ростов-на-Дону, 344037  
тел. (863) 251-82-63, факс 251-78-72  
e-mail: [gvv-06@mail.ru](mailto:gvv-06@mail.ru)  
ОКПО 01941756, ОГРН 1026104160037  
ИНН6167021457, КПП 616701001

№ 1533 от 15.10.2020 г.  
на №22-3.2.5/5941 от 01.11.2018 г.

Управление кадровой и  
организационно-методической  
работы министерства  
здравоохранения  
Ростовской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и письмом Минздрава РО №22-3.2.5/5941 от 01.11.2018г., направляем ежеквартальный отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГВВ» на 2018-2020 годы.

Приложение:

1. Отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2020 гг. за III квартал 2020г.

Начальник госпиталя

Будник Н.В.

## ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном учреждении бюджетной области

«Госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2020 гг.

за III квартал 2020г

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок выполнения  | Исполнение  |
|--|---|--|---|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики учреждения</b> |   |  |   |
| 1.1.   | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области отчётов об исполнении Плана   | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным | письмо 1533 от 15.10.2020г.                                       |
| 1.2.   | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции  | Постоянно  | Регулярно   |
| 1.3.   | Разработка и принятие локальных актов ГБУ РО «ГВВ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством | В течение 2018 – 2020 гг.                                | По мере необходимости   |
| 1.4.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                | По мере необходимости   |
| 1.5.   | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2018- 2020 гг.   | По мере необходимости                                    | Заседание комиссии от 01 сентября 2020г.<br><i>протокол от 16</i> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1.6.  | <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <p>-совещаниях у начальника госпиталя;</p> <p>-заседаниях комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ».</p> | Ежеквартально  | Заседание комиссии от 01 сентября 2020г.                       |
| 1.7.  | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 1.8.  | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Информационный доклад на планёрках.                            |
| 1.9.  | Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и другими локальными актами.  | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Регулярно  |
| <b>2. Организация взаимодействия с пациентами медицинского учреждения</b> |  |  |  |
| 2.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения  | Постоянно  | Постоянно  |
| 2.2.  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно  | По мере поступления  |
| 2.3.  | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.   | По мере необходимости  | По мере необходимости  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 2.4. | Осуществление личного приема граждан начальником госпиталя  | Понедельник 14.00-16.00,<br>четверг 09.00-11.00 | По расписанию   |
| 2.5. | Совершенствование сайта госпиталя в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности ГБУ РО «ГВВ» и его Губовского филиала.                                   | Постоянно                                       | По мере необходимости                                     |
| 2.6. | Обновление информации о противодействии коррупции в ГБУ РО «ГВВ» на стенде учреждения   | По мере необходимости                           | По мере необходимости<br>Последнее обновление март 2020г. |
| 2.7. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления медицинских услуг начальниками отделений, путем опроса граждан, обратившихся за оказанием медицинской помощи | 1 раз в квартал                                 | Сентябрь 2020г.   |

### 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников

|      |   |                                  |                       |
|------|---|----------------------------------|-----------------------|
| 3.1. | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.  | По мере необходимости            | По мере необходимости |
| 3.2. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения.  | С вновь принимаемыми работниками | По мере необходимости |
| 3.3. | Ознакомление сотрудников госпиталя с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.   | В течение 2018 – 2020 гг.        | По мере необходимости |
| 3.4. | Самообразование сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя  | Постоянно                        | Постоянно             |
| 3.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГБУ РО «ГВВ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.     | Постоянно                        | Постоянно             |
| 3.6. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ГБУ РО «ГВВ» и регулярное обновление указанной информации. | В течение 2018 – 2020 гг.        | По мере необходимости |
| 3.7. | Анализ и использование опыта других медицинских учреждений по вопросам предупреждения коррупции   | В течение 2018 – 2020 гг.        | По мере необходимости |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

|      |   |           |                       |
|------|---|-----------|-----------------------|
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя | Постоянно | По мере необходимости |
|------|---|-----------|-----------------------|

Секретарь комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ»

юрисконсульт \_\_\_\_\_ Степанова А.В.

15.10.2020г.

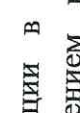


## ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области

«Госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2020 гг.

за II квартал 2020г

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок выполнения  | Исполнение   |
|--|---|--|--|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики учреждения</b> |   |  |  |
| 1.1.   | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области отчётов об исполнении Плана   | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным | письмо 871 от 15.07.2020г.   |
| 1.2.   | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции  | Постоянно  | Регулярно  |
| 1.3.   | Разработка и принятие локальных актов ГБУ РО «ГВВ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством   | В течение 2018 – 2020 гг.                                | По мере необходимости  |
| 1.4.   | Рассмотрение и принятие типового антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, разработанного комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области минэкономразвития области совместно с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. | Май 2020   | Заседание комиссии от 11 мая 2020г.<br> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.5.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | По мере необходимости  |
| 1.6.  | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2018- 2020 гг.   | По мере необходимости  | Заседание комиссии от 11 мая 2020г.                            |
| 1.7.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>-совещаниях у начальника госпиталя;<br>-заседаниях комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ». | Ежеквартально  | Заседание комиссии от 11 мая 2020г.                            |
| 1.8.  | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 1.9.  | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.  | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Информационный доклад на планёрках.                            |
| 1.10.   | Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и другими локальными актами.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Регулярно  |
| <b>2. Организация взаимодействия с пациентами медицинского учреждения</b> |   |  |  |
| 2.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения   | Постоянно  | Постоянно  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 2.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно                                       | По мере поступления                                       |
| 2.3. | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации. | По мере необходимости                           | По мере необходимости                                     |
| 2.4. | Осуществление личного приема граждан начальником госпиталя   | Понедельник 14.00-16.00,<br>четверг 09.00-11.00 | По расписанию   |
| 2.5. | Совершенствование сайта госпиталя в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности ГБУ РО «ГВВ» и его Губовского филиала.  | Постоянно                                       | По мере необходимости                                     |
| 2.6. | Обновление информации о противодействиях коррупции в ГБУ РО «ГВВ» на стенде учреждения   | По мере необходимости                           | По мере необходимости<br>Последнее обновление март 2020г. |
| 2.7. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления медицинских услуг начальниками отделений, путем опроса граждан, обратившихся за оказанием медицинской помощи          | 1 раз в квартал                                 | Май 2020г.  |

### 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников

|      |   |                                  |                       |
|------|---|----------------------------------|-----------------------|
| 3.1. | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.                | По мере необходимости            | По мере необходимости |
| 3.2. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения.  | С вновь принимаемыми работниками | По мере необходимости |
| 3.3. | Ознакомление сотрудников госпиталя с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.   | В течение 2018 – 2020 гг.        | По мере необходимости |
| 3.4. | Самообразование сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя  | Постоянно                        | Постоянно             |
| 3.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГБУ РО «ГВВ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения | Постоянно                        | Постоянно             |

|      |   |                           |                       |
|------|---|---------------------------|-----------------------|
|      | государственных нужд.   |                           |                       |
| 3.6. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ГБУ РО «ГВВ» и регулярное обновление указанной информации. | В течение 2018 – 2020 гг. | По мере необходимости |
| 3.7. | Анализ и использование опыта других медицинских учреждений по вопросам предупреждения коррупции   | В течение 2018 – 2020 гг. | По мере необходимости |

**4. Взаимодействие с правоохранительными органами**

|      |   |           |                       |
|------|---|-----------|-----------------------|
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя | Постоянно | По мере необходимости |
|------|---|-----------|-----------------------|

Секретарь комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ»

юрисконсульт \_\_\_\_\_ Степанова А.В.



15.07.2020г.

## ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области

«Госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2020 гг.

за I квартал 2020г

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок выполнения  | Исполнение  |
|--|---|--|---|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики учреждения</b> |   |  |   |
| 1.1.   | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области отчётов об исполнении Плана   | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным | письмо 562 от 15.04.2020 г.                                       |
| 1.2.   | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции  | Постоянно  | Регулярно   |
| 1.3.   | Разработка и принятие локальных актов ГБУ РО «ГВВ», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством | В течение 2018 – 2020 гг.                                | По мере необходимости   |
| 1.4.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                | По мере необходимости   |
| 1.5.   | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2018- 2020 гг.   | По мере необходимости                                    | Заседание комиссии от 06 апреля 2020г.<br><i>Александров А.И.</i> |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>-совещаниях у начальника госпиталя;<br>-заседаниях комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ». | Ежеквартально  | Заседание комиссии от 06 апреля 2020г.                         |
| 1.7. | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 1.8. | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.  | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Информационный доклад на планёрках.                            |
| 1.9. | Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и другими локальными актами.   | В течение 2018 – 2020 гг.                                      | Регулярно  |

**2. Организация взаимодействия с пациентами медицинского учреждения**

|      |  |                       |                       |
|------|--|-----------------------|-----------------------|
| 2.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения                        | Постоянно             | Постоянно             |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно             | По мере поступления   |
| 2.3. | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации. | По мере необходимости | По мере необходимости |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 2.4. | Осуществление личного приема граждан начальником госпиталя  | Понедельник 14.00-16.00,<br>четверг 09.00-11.00 | По расписанию                                   |
| 2.5. | Совершенствование сайта госпиталя в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности ГБУ РО «ГВВ» и его Гуковского филиала.                                   | Постоянно                                       | По мере необходимости                           |
| 2.6. | Обновление информации о противодействии коррупции в ГБУ РО «ГВВ» на стенде учреждения   | По мере необходимости                           | По мере необходимости                           |
| 2.7. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления медицинских услуг начальниками отделений, путем опроса граждан, обратившихся за оказанием медицинской помощи | 1 раз в квартал                                 | Последнее обновление март 2020г.<br>Март 2020г. |

**2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников**

|      |   |                                  |                       |
|------|---|----------------------------------|-----------------------|
| 3.1. | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.  | По мере необходимости            | По мере необходимости |
| 3.2. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения.  | С вновь принимаемыми работниками | По мере необходимости |
| 3.3. | Ознакомление сотрудников госпиталя с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.   | В течение 2018 – 2020 гг.        | По мере необходимости |
| 3.4. | Самообразование сотрудников ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя  | Постоянно                        | Постоянно             |
| 3.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГБУ РО «ГВВ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.     | Постоянно                        | Постоянно             |
| 3.6. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ГБУ РО «ГВВ» и регулярное обновление указанной информации. | В течение 2018 – 2020 гг.        | По мере необходимости |
| 3.7. | Анализ и использование опыта других медицинских учреждений по вопросам предупреждения коррупции   | В течение 2018 – 2020 гг.        | По мере необходимости |

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

|      |   |           |                       |
|------|---|-----------|-----------------------|
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ГБУ РО «ГВВ» и филиала госпиталя | Постоянно | По мере необходимости |
|------|---|-----------|-----------------------|

Секретарь комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ГВВ»

юрисконсульт \_\_\_\_\_ Степанова А.В.



15.04.2020г.