

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ГВВ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Секретарь Комиссии регистрирует данное уведомление в Журнале регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку.

5. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление пояснения по изложенным обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованности организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются на рассмотрение начальнику учреждения.

7. Начальник учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, при исполнении должностных обязанностей, лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного п. «б» настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации главный врач учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

к Порядку сообщения работниками ГБУ РО «ГВВ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит и/или может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению работников
ГБУ РО «ГВВ»

ФИО работника, место жительства, телефон, должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

подпись

дата

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации «__» _____ 20__ г.

№ _____

ФИО, должность ответственного лица

ОБРАЗЕЦ

Приложение №2
к Порядку сообщения работниками ГБУ РО «ГВВ»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит и/или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ в ГБУ РО «ГВВ»

№п\п	уведомле ние (№, дата, время)	ФИО, должностного лица, подавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления работодателю	Наименование структурного подразделения, содержание уведомления	ФИО, подпись ответственного лица зарегистрировавшего уведомление

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах